

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИКАЗ

№

от 30.08.2023 г.

Об организации методической работы в ОУ

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и с целью организации и проведения методической работы в 2023-2024 учебном году и на основании Положения «Об оплате и материальном стимулировании труда работников учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методический Совет ОУ. Срок до 01.09.2023 года.

2. Утвердить состав методического совета ОУ:

Чмутова Людмила Владимировна – руководитель МС – **председатель Совета.**

Члены Совета:

Рехтина Ирина Юрьевна - заместитель директора по УВР

Брежнева Марина Николаевна – заместитель директора по УВР

Горборукова Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР

Наумова Людмила Сергеевна- заместитель директора по УВР

Ливенцева Наталья Николаевна - заместитель директора по ВР

Резниченко Елена Ивановна – учитель начальных классов

Козлова Юлия Владимировна – учитель русского языка и литературы

Бабина Татьяна Сергеевна – учитель биологии

Алиева Зульмира Мухаммедовна – учитель математики

Данильченко Светлана Александровна – учитель истории и обществознания

Нестерович Елена Сергеевна - учитель иностранного языка

Сулайманов Жаныбек Джумалиевич - учитель физической культуры

Игнатьева Ирина Владимировна - учитель начальных классов

Хлебникова Виктория Владимировна – учитель русского языка и литературы

3. Утвердить структуру, циклограмму и план работы методической службы МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

4. Назначить руководителями предметных методических объединений:

Резниченко Елену Ивановну – руководителем МО учителей начальных классов;

Бабину Татьяну Сергеевну - руководителем МО естественно- научного цикла;

Алиеву Зульмиру Мухаммедовну – руководителем МО учителей математики и информатики;

Козлову Юлию Владимировну – руководителем МО гуманитарного цикла;

Данильченко Светлану Александровну – руководителем МО учителей истории и обществознания;

Нестерович Елену Сергеевну – руководителем МО учителей иностранного языка;

Сулайманова Жаныбека Джумалиевича - руководителем МО физкультурно-оздоровительного цикла;

Баландину Анну Решельдовну- руководителем МО работников социально-психологической службы;

Портянко Викторю Юрьевну-руководителем коррекционно-развивающего обучения;

Трофимову Екатерину Валерьевну – руководителем МО классных руководителей начального уровня образования (ул. Александровская);

Игнатьеву Ирину Владимировну – руководителем МО классных руководителей структурного подразделения (ул.Шишканя);

Хлебникову Викторю Владимировну - руководителем МО классных руководителей основного и среднего уровня образования.

5. Методическому совету организовать работу педагогического коллектива по методической теме:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках введения обновленных ФГОС и ФООП»

Цель работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

-Изучение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС и ФООП

- *совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;*
- *использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;*
- *повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП.*

-Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий

- *проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;*
- *совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;*
- *проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;*
- *развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;*
- *организация и систематизация первичной профориентационной помощи;*
- *создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;*
- *развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.*

-Создание условий для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества

- *непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;*
- *адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия;*
- *совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.*

6. Руководителю МС Чмутовой Л.В.

6.1. Составить график проведения открытых уроков, предметных недель. Срок – до 12.09. 2023 года.

6.2. Организовать системную работу по подготовке обучающихся и их участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, проектах и пр. Срок – постоянно.

6.3. Оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

6.4. Создать условия для постоянного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

6.5. Осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;

7. Руководителям методических объединений:

7.1. Провести установочные заседания в период с 29.08.2023 года по 14.09.2023 года;

7.2. Сформировать список наставников для молодых специалистов и вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2023 года;

7.3. Составить планы работы на 2023/2024 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Чмутовой Л.В. до 19.09.2023 года;

Включить в план работы методических объединений график проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников. Срок до 19.09.2023 года.

7.4. Провести открытые уроки, школьные предметные олимпиады и организовать активное участие обучающихся в районных олимпиадах и конкурсах (согласно графику).

8. Заместителю директора по УВР Рехтиной И.Ю.:

8.1. Разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 19.09.2023 года;

8.2. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Г. Первутинский

Исп. Руководитель МС Чмутова Л.В.